

江苏省专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组办公室
江苏省人力资源服务行业协会 **文件**

苏人协发〔2017〕6号

关于报送2017年度全省人力资源专业 高级职称评审材料的通知

各设区市人力资源和社会保障局，昆山市、泰兴市、沭阳县人力资源和社会保障局，省各有关单位：

经省专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组同意，决定在全省经济系列职称中增设人力资源专业，单独评审。根据《省职称工作领导小组办公室关于做好2017年度全省高级职称评审工作的通知》（苏职称办〔2017〕2号）精神和要求，现就报送2017年度全省人力资源专业高级职称评审材料的有关事项通知如下：

一、申报依据和对象

依据《江苏省人力资源专业高级专业技术资格条件(试行)》(苏职称〔2017〕8号),在我省公共人力资源服务机构、经营性人力资源服务机构和其他企事业单位中从事人力资源规划、招聘与配置、培训和开发、绩效管理、薪资福利管理、员工关系管理等相关工作的专业技术人员,可申报评审高级人力资源师和正高级人力资源师。

二、申报渠道和程序

(一)各设区市、县(市、区)行业主管部门所属公共人力资源服务机构、行业社团组织的申报人员,其申报材料经所在单位签署意见、行业主管部门审核同意盖章后,按人事管理权限报同级政府职称主管部门审核(无主管部门的社团组织直接报送),由各设区市(省管县)职称办汇总后统一报送省人力资源服务行业协会。

省级行业主管部门所属公共人力资源服务机构、行业社团组织的申报人员,其申报材料经所在单位签署意见、行业主管部门审核同意盖章后(无主管部门的社团组织直接报送),报送省人力资源服务行业协会。

(二)省属高校就业指导机构的申报人员,其申报材料经所在高校人事部门审核同意盖章后,报送省人力资源服务行业协会;市属高校就业指导机构的申报人员,其申报材料须经教育主

管部门审核同意盖章后报送；部属高校就业指导机构的申报人员，其申报材料经所在高校人事部门审核同意盖章后，按规定的委托评审程序报送。

（三）经营性人力资源服务机构的申报人员，其申报材料经所在单位签署意见后，分别按省、市、县三级人力资源中介服务（劳务派遣）许可权限报送。市、县两级经营性人力资源服务机构报同级政府职称主管部门审核，由各设区市（省管县）职称办汇总后统一报送省人力资源服务行业协会；省级经营性人力资源服务机构直接报送。

（四）设区市和县（市、区）行业主管部门所属事业单位的申报人员，其申报材料经所在单位签署意见、主管部门审核同意盖章后，按人事管理权限报同级政府职称主管部门审核（市县两级直属事业单位直接报送），由各设区市（省管县）职称办汇总后统一报送省人力资源服务行业协会；省行业主管部门所属事业单位的申报人员，其申报材料经所在单位签署意见、主管部门审核同意盖章后（省直属事业单位直接报送），报送省人力资源服务行业协会。

设区市和县（市、区）所属国有企业的申报人员，其申报材料经所在单位签署意见后（需经主管部门审核同意的应加盖主管部门印章），按人事管理权限报同级政府职称主管部门审核，由

各设区市（省管县）职称办统一报送省人力资源服务行业协会。省属国有企业的申报人员，其申报材料经所在单位签署意见后，报送省人力资源服务行业协会。

（五）非公经济组织（不含经营性人力资源服务机构）的申报人员，其申报材料经所在单位审核同意盖章后，按属地管理原则分别报市、县同级政府职称主管部门审核，由各设区市（省管县）职称办汇总后统一报送省人力资源服务行业协会。

三、申报材料要求

（一）《专业技术资格评审申报表》，A4大小，正反打印，一式三份，每份须按内容要求签字盖章。

（二）《申报高级专业技术资格人员情况简介表》，A3大小，一式二十份，每份须盖所在单位公章。

（三）学历证书、学位证书。

（四）专业技术资格证书、国家职业资格证书、任职聘书（聘文）。

（五）继续教育证书以及参加有关业务培训学习等有效证明材料。

（六）单位或有关部门推荐材料以及近三年专业技术人员年度考核材料。

（七）任职以来专业技术工作经历和技术工作总结。

(八) 获奖证书、专利证书、相关论文著作以及本人业绩成果的有效证明材料。

(九) 免冠大 1 寸正面彩色近期照一张(照片背面请标注姓名、单位)。

以上材料,除(一)、(二)、(九)项以外,其他各项材料均须装订成册,所需证书可提供复印件,原件须经所在地人社职称主管部门或省直单位人事部门审核同意、确认盖章。

四、材料装订要求

为方便审核材料,避免申报材料遗失或漏审,提高申报材料规范度和工作效率,除明确要求散装的申报材料外,其他成册申报材料需按要求装订,说明如下:

(一) 装订材料分为三分册

1. 第一分册:任现职以来专业技术工作经历和技术工作总结。

2. 第二分册:有关证明材料。包括学历证书、学位证书,专业资格证书,国家职业资格证书,任职聘书(聘文),继续教育证书以及参加相关业务培训学习的有效证明材料,近三年专业技术人员年度考核材料或有关部门审核推荐材料。

3. 第三分册:个人获奖证书(集体获奖证书,应提供个人在项目中承担的工作材料),个人专利证书(集体专利证书,应

提供个人在项目中承担的工作材料),个人项目成果鉴定材料(集体项目鉴定材料,应提供个人在项目中承担的工作材料),主持或承担项目获得的社会与经济效益等反映业绩成果的材料,发表的论文、研究报告以及出版的专著等反映技术成果方面的有效证明材料。

(二) 其他装订要求

1. 三分册申报材料要求为胶装,左边竖向装订,不能使用拉杆或者订书钉装订。

2. 装订材料需按照规定的装订内容顺序装订。

3. 每分册应该有封面、封底、目录和页码,页码一律编写在右下角,与目录对应。各分册装订成册后集中在一个材料袋内,材料袋应有完好的封面。

4. 申报材料中所有复印件均须经所在单位及各管理部门核实,加盖单位审核公章并有审核人签名。

五、有关要求及注意事项

(一)所有申报正高级人力资源师和破格申报高级人力资源师的人员需参加面试答辩,具体事宜另行通知。

(二)公务员(含参照公务员法管理事业单位工作人员)一律不得参加本专业技术资格职称评审,如发现有违规行为的,取消其申报资格并通报其所在单位。

(三) 申报本专业技术资格，职称外语和计算机应用能力不作要求。

(四) 申报材料截止时间为 2016 年 12 月 31 日，其后的年限计算和取得的业绩成果、论文、学历（学位）证书等，不作为评审的有效材料。

(五) 凡申报材料弄虚作假，经调查核实确认的，将按《江苏省专业技术资格评审办法（试行）》（苏职称〔2001〕2 号）的有关规定处理。

(六) 根据苏价费函〔2002〕62 号文精神，高级专业技术资格评审费 500 元/人，请在报送材料时交纳，或汇入江苏省人力资源服务行业协会账户，开户行：浦发银行南京城西支行，账号：9309 0155 2600 00795，开户名称：江苏省人力资源服务行业协会。汇款用途请注明“职称评审费”。

(七) 材料报送时间为 2017 年 9 月 5 日起至 9 月 15 日（工作日），报送地点：江苏省人力资源服务行业协会（南京市广州路 199 号天诚大厦 8 楼），邮编：210029，联系人：张冬、施袁陈、李建，电话：025-86610156、86610182、86610163，Email: 417571039@qq.com。逾期不予受理。

附件：1. 申报高级专业技术资格人员情况简介表

2. 人力资源高级专业技术资格评委会评审对象情况一览表
3. 专业技术资格评审申报表

江苏省专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组办公室



江苏省人力资源服务行业协会



2017年7月7日

江苏省人力资源服务行业协会秘书处

2017年7月7日印发

附件1

申报高级专业技术资格人员情况简介表

单位(公章): _____ 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

| | | | | | | | | |
|--|---------|-------------|------|---------------------------|----------------|-----------------------|------|------|
| 姓名 | | 性别 | 出生时间 | 职务 | | 主要业绩成果 | | |
| 现技术资格(执业资格)及取得时间 | | 受聘时间 | 至今年限 | 申报晋升技术资格 | | | | |
| 参加工作时间 | | 从事专业 | 工作年限 | | | | | |
| 原学历 | | 何时、何院校何专业毕业 | | | | | | |
| 后学历 | | 何时、何院校何专业毕业 | | | | | | |
| 任 职 期 内 完 成 继 续 教 育 课 时 数 | | | | | | | | |
| 近三年年度考核情况 | | 年度 | 2014 | 2015 | 2016 | | | |
| | | 结果 | | | | | | |
| 技 术 工 作 经 历 | | | | 著 作、论 文 及 主 要 技 术 报 告 登 记 | | | | |
| 起止时间 | 项 目 内 容 | | 担任职务 | | 论文、著作及主要技术报告题目 | 发表情况(杂志及出版社名称、学术会议名称) | 署名位次 | 发表日期 |
| 单位审核意见: 此表已在单位(部门)公示,无异议。 负责人签字: _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | | | | | |

附件2

人力资源高级专业技术资格评委会评审对象情况一览表

| 序号 | 工作单位 | 隶属部门 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 毕业院校 | 毕业时间 | 学历 | 所学专业 | 参加工作时间 | 现从事专业及工作年限 | 现职称（职业资格） | 取得时间 | 拟评审职称 | 送审系列 | 送审学科 | 破格情况 | 考核情况 | 备注 | |
|----|------|------|----|----|------|------|------|------|----|------|--------|------------|-----------|------|-------|------|------|------|------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3

专业技术资格评审申报表

姓 名 _____

单 位 _____

申报评审
专业(学科) _____

拟评审专业
技术资格 _____

填表时间： 年 月 日

江苏省专业技术人员职称(职业资格)工作领导小组办公室 制

个人声明

本人申报 _____ 系列 _____ 专业(学科)
_____ 资格。现特此声明：本人在表中所填写的内
容及所提供的参评材料是真实准确的，如有不实之处，本人愿
承担相关责任。

声明人(签字):

日期:

填表说明

1. 本表供评审各级专业技术资格使用（一式三份）。
2. 填表内容应真实、准确、具体，并按表页下“注”的要求填写。表内填写不下时，可另加附页，并装订入内。
3. 本表一律用钢笔或签字笔填写，字迹要端正、清楚。

基本情况

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--|------------|--|--|-----|------|-------------------------|-----------|------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 姓 名 | | | | | | 性 别 | | | | | | 出生年月 | | | | | | | | |
| 参加工 作年月 | | | 身份证 号 码 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取得本行业(专业)准入 资格、时间及证书号码 | | | | | | | | | | | | 执 业 类 别 | | | | | | | | |
| 现专业技术资格（职业 资格）及取得时间、批 准单位 | | | | | | | | 现任专业技术职务（职业 资格）及聘任时间 | | | | | | | | | | | | |
| 现从事专业技术（职业 资格）工作及年限 | | | | | | | | 拟评审专业技术资格 | | | | | | | | | | | | |
| （从高中开始填写） 学 历 情 况 | 学 校 | | 学 习 专 业 | | | 学 制 | 学 历 | 学 位 | 毕(肄、结)业年月 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖 惩 情 况 | 荣誉称号、表彰奖励名称 | | | | | | 获奖时间 | | | 授奖部门 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 处分： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：毕（肄、结）业情况应在栏目中注明。

继续教育情况

(国内外培训、进修或考察情况)

| 起止时间 | 专业或主要内容 | 组织单位 | 学习地点 |
|------|---------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

专业考试成绩情况

| 时 间 | 组 织 单 位 | 科 目 | 成 绩 | 合格证号 |
|-----|---------|-----|-----|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

任现职后主要专业技术工作业绩登记

| 起止时间 | 专业技术工作项目、课题名称 | 获奖励、专利及效益情况 | 本人起何作用 |
|------|---------------|-------------|--------|
| | | | |

注：“本人起何作用”分为主持、参加、独立承担。

任现职后著作、论文及重要技术报告登记

| 日期 | 论著(报告)标题 | 刊物、出版单位 (学术会议)名称 | 主办单位 | 本人承担情况 |
|----|----------|---------------------|------|--------|
| | | | | |

注：本人承担情况按独著（译）、合著（译）填写。合著（译）应注明本人实际承担的部分。

本人任现职以来工作总结

(包括思想品德、职业道德、专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等)

本人签名：_____

年 月 日

任现职以来考核情况

| | 年 份 | 受聘专业技术职务(岗位) | 考核等次 | 考核单位 | 备 注 |
|------------|-----|--------------|------|------|-----|
| 年度(任期)考核情况 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

工作单位或人事档案管理单位核实情况

| | |
|-----------------|---|
| 单位或人事档案管理单位核实情况 | <p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 20px;">经核查，申报人所填内容及提交的材料属实。</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> 核 实 人（签字）： 单 位（印章） </p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> 日 期： 日 期： </p> |
|-----------------|---|

组织意见

| | | | |
|--------------------|---|----------------|--|
| 县（市）、区职称部门或市主管部门意见 | <p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 20px;">（盖章）</p> <p>年 月 日</p> | 市、厅（局）人事职称部门意见 | <p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 20px;">负责人签字：</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 20px;">（盖章）</p> <p>年 月 日</p> |
|--------------------|---|----------------|--|

评审、登记备案情况

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|------|--|-----|--|-----|--|-----|--|
| 专业（学科） 评议组意见 | 应到人数 | | 实到人数 | | 赞成票 | | 反对票 | | 弃权票 | |
| | <p style="text-align: center;">评议组组长签字：_____ 年 月 日</p> | | | | | | | | | |
| 评审委员会 评审意见 | 应到人数 | | 实到人数 | | 赞成票 | | 反对票 | | 弃权票 | |
| | <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">经评审，该同志 具备 专业（学科） 资格。</p> <p style="text-align: center;">主任委员签字：_____ 评委会盖章 _____ 年 月 日</p> | | | | | | | | | |
| 省、市、县或相应 职称主管部门 登记备案情况 | <p style="text-align: center;">盖章 _____ 年 月 日</p> | | | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | | |

注：“评审委员会评审意见”栏，应在“具备”前写明“已”或“不”。